



## JyväskyläDno-2025-4938

### Aikarajoituksen asettaminen Hongikontie 4 pysäköintialueelle

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Toppila, liikenteenohjausinsinööri, Ilkka.Toppila@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Hongikontie 4 osoitteessa sijaitsee autopaikkojen korttelialue, jossa on yleisiä pysäköintipaikkoja sekä kiinteistölle osoitettuja paikkoja. Yleisillä pysäköintipaikoilla ei ole pysäköinnin kestoa rajoittavia liikennemerkkejä. Pysäköintipaikkoja käytetään ajoneuvojen pitkäaikaiseen säilytykseen, minkä vuoksi alueella vierailijoille ei ole aina tarjolla yleisiä pysäköintipaikkoja.

Pysäköinnin kestoa rajoitetaan, jotta lyhytaikainen pysäköinti onnistuu.

Liitteet:

- 1 Paikkajako 12-1-13 Hongikontie LPA
- 2 Liikennemerkkisuunnitelma Hongikontie 4 pysäköinti

#### Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2025, 4 §

#### Päätös

Hongikontie 4 pysäköintialueelle paikoille asetetaan liikennemerkkisuunnitelman mukaisesti neljän tunnin aikarajoitus joka on osoitettu liikennemerkillä H19 pysäköintiajan alkamisen osoittamisvelvollisuus. Rajoitus on voimassa arkisin klo 8-18 välisenä aikana.

Tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (tieliikennelaki 193 §).

#### Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, pysäköinninvalvonta

#### Allekirjoitus

Tuula Smolander, katupäällikkö

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 10.12.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

#### Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Ilkka Toppila

Muutoksenhakuviranomainen on katupäällikkö



**Jyväskylän kaupunki**

Katupäällikkö

Viranhaltijapäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.12.2025

2 (4)

**§ 228**

---

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 228

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



---

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193, 40101 Jyväskylä  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
aukioloaika klo 8.00–15.00